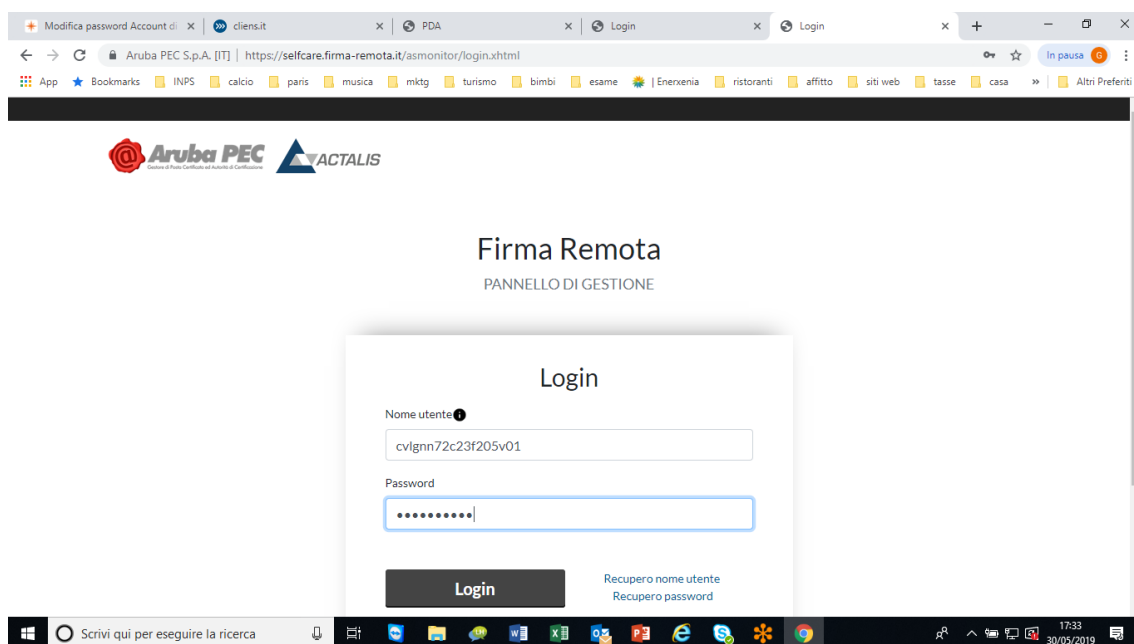
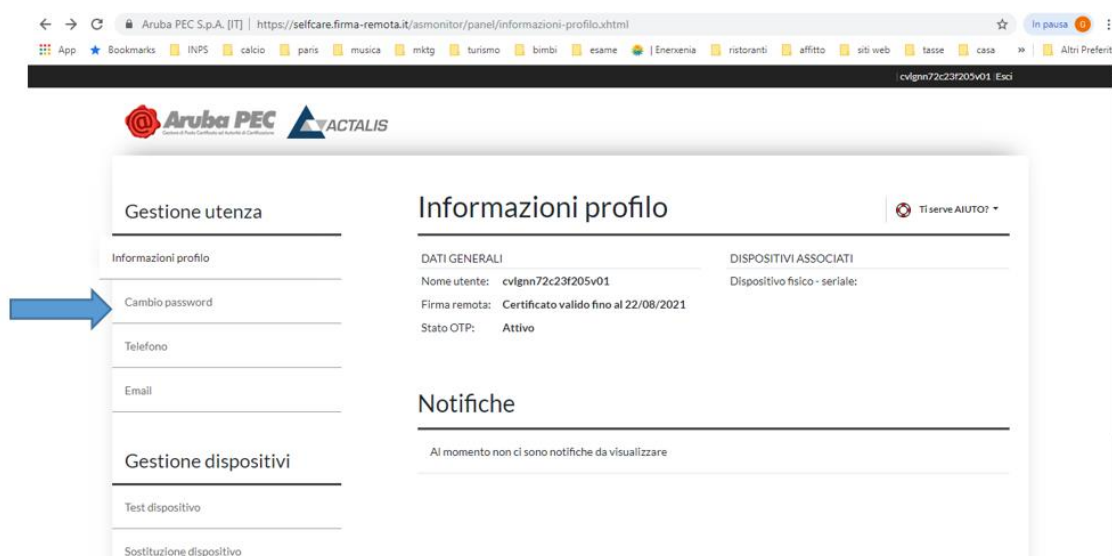


## MODIFICA PASSWORD SU PANNELLO ARUBA

Accedere a <https://selfcare.firma-remota.it/asmonitor/login.xhtml> e inserire Nome Utente e Password dell'OTP



In alto sulla sinistra in *Gestione Utenza* cliccare su *Cambio Password*



Inserire Password attuale - Nuova Password e cliccare su *Modifica Password*

Suggerimenti utili alla creazione di una password sicura:

- E' composta da almeno 11 caratteri alfanumerici minuscoli e maiuscoli;
- Include uno o più numeri e almeno un carattere speciale;
- Contiene al massimo due caratteri identici consecutivi.



**Gestione utenza**

- Informazioni profilo
- Cambio password**
- Telefono
- Email

**Gestione dispositivi**

- Test dispositivo
- Sostituzione dispositivo

## Cambio password

Ti serve AIUTO? ▾

Puoi modificare la password del tuo account di Firma compilando i dati sottostanti.

Password attuale:

Nuova password:

Conferma nuova password:

**MODIFICA PASSWORD**

Verrà richiesto l'inserimento del Codice casuale generato dall'OTP



**Gestione utenza**

- Informazioni profilo
- Cambio password**
- Telefono
- Email

**Gestione dispositivi**

- Test dispositivo
- Sostituzione dispositivo

## Cambio password

Ti serve AIUTO? ▾

Puoi modificare la password del tuo account di Firma compilando i dati sottostanti.

**Codice otp** [X]

Inserisci il codice generato con il tuo dispositivo OTP.

Codice otp

**Prosegui**

**MODIFICA PASSWORD**

Cliccare su Prosegui: si visualizzerà la seguente schermata



**Gestione utenza**

- Informazioni profilo
- Cambio password**
- Telefono
- Email

**Gestione dispositivi**

- Test dispositivo
- Sostituzione dispositivo

## Cambio password

Ti serve AIUTO? ▾

Puoi modificare la password del tuo account di Firma compilando i dati sottostanti.

✔ La password è stata modificata correttamente

Password attuale:

Nuova password:

Conferma nuova password:

**MODIFICA PASSWORD**

**COME E DOVE INSERIRE LE PASSWORD DELL'OTP NEI SOFTWARE CLIENS**

**CLIENS GSL E REDIGO:**

Dall'interfaccia principale di Cliens Cliccare su "archivio utenti"



Dall'elenco degli utenti scegliere il nominativo su cui procedere alla modifica della password OTP

Utenti		Archivio Utenti					
Elenco		Nome	Abbr.	Stato	Interno	Cellulare	
		sup supervisore pippo	SUPR	Disponibile (PC: IT021-D0161)			

Cliccare sulla linguetta "PCT" e poi su configurazione "OTP"



Introdurre la password precedentemente modificata nel portale Aruba, all'interno del campo "Password OTP" in alto a destra e confermare.

**Configurazione OTP**

**Per aumentare la sicurezza si consiglia di non salvare la password dell'OTP**

Nome (*)	C.F.	Nome Utente OTP	Password OTP
OTPfirma	NVUGZT64L24F205G	NVUGZT64L24F205G	

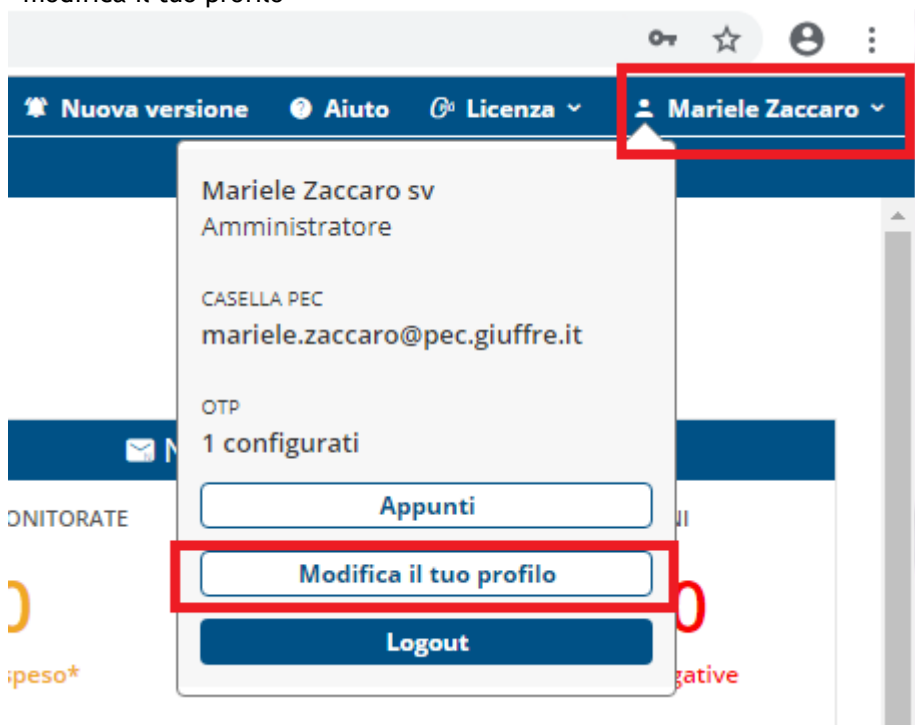
(\*) Il "Nome" serve solo a distinguere i dispositivi OTP nel caso se ne possenga più d'uno.  
(\*) Il "Nome" non può contenere spazi

Annulla
Pagina gestione OTP
Conferma

In automatico sarà eseguito il controllo dei dati inseriti. In caso di esito negativo riprovare ad inserire la nuova password OTP, verificandone la correttezza. In caso di ulteriore esito negativo, contattare il servizio assistenza.

### CLIENS PIU'

Dall'interfaccia principale di Cliens Più cliccare sul nome dell'utente loggato e scegliere "modifica il tuo profilo"



Cliccare su "dati OTP" e, a seguire, su "modifica OTP"



Si aprirà la seguente schermata; cliccare su "Vuoi modificare la password o cancellarla?" e inserire la nuova password nei due campi Password e Conferma Password.



Gestione utenti Avvocato Paolo Della Costanza

ALIAS  
OtpMio

USERNAME  
mrlzcc74l24e563h01

La password per questo account è salvata nella memoria del sistema e non verrà chiesta al momento dell'utilizzo di questo OTP.

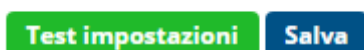
Vuoi modificare la password o cancellarla?

PASSWORD CONFERMA PASSWORD

Voglio che la password venga eliminata dalla memoria dal sistema e mi venga chiesta ogni volta che utilizzo questo OTP

Test impostazioni Salva

Premere su test impostazioni. Se l'esito del test è positivo, premere su salva per salvare la modifica.



Nel caso in cui la password OTP non fosse presente oppure se non la si vuole conservare in CliensPiù, premere direttamente il pulsante "Test impostazioni". Si aprirà la seguente schermata dove è possibile inserire la nuova password.



Gestione utenti Avvocato Paolo Della Costanza

ALIAS  
OtpMio

USERNAME  
mrlzcc74l24e633h01

Vuoi salvare la password? Se non la salvi ti verrà chiesta ogni volta che utilizzerai questo OTP

Test impostazioni Salva

Inserire la password

Conferma Annulla

Premere "Conferma" per completare l'operazione e il test.

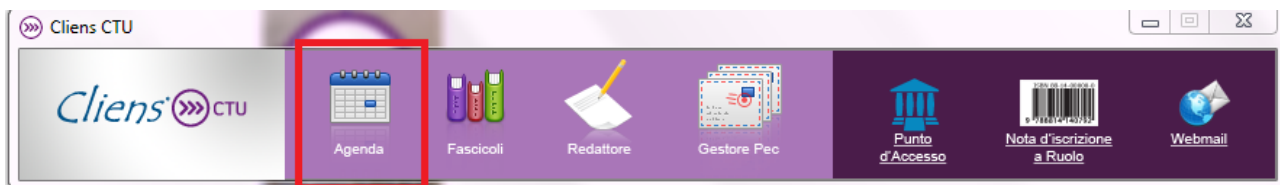
In entrambi i casi e in caso di esito negativo del test, riprovare ad inserire la nuova password OTP, verificandone la correttezza. In caso di ulteriore esito negativo, contattare il servizio assistenza.

## CLIENS CTU FX

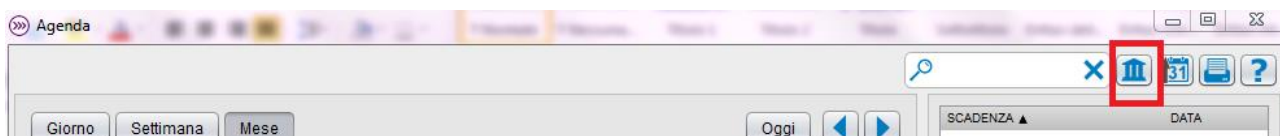


Lanciare la consolle dall'apposita icona

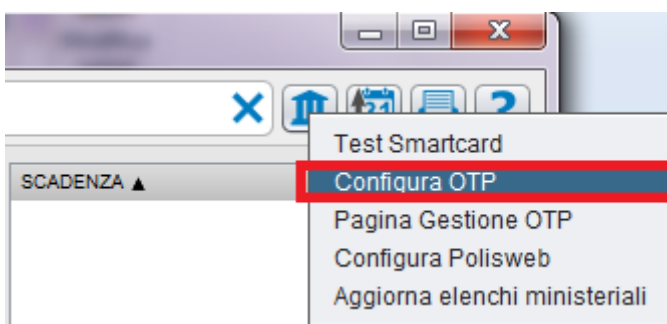
Si aprirà la seguente schermata. Cliccare sull'icona agenda



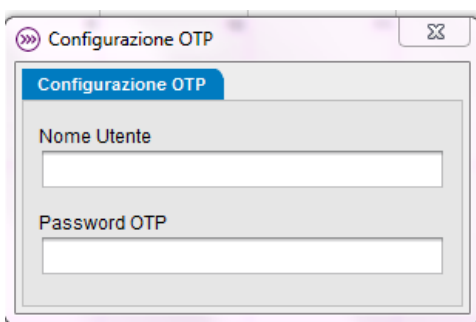
Nella seguente pagina cliccare sul simbolo del Polis web in alto a destra (disegno di un tempio)



Si aprirà una finestra con varie opzioni. Selezionare “configura OTP”



Cliccando sull'opzione sopra indicata apparirà la seguente schermata.



Introdurre le credenziali e premere sulla “x” in alto. Solo così comparirà la schermata per confermare o meno le credenziali inserite.

